

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от
« 30 » августа 2017 г.



Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия №1»
Т. Ю. Вылегжанина
Приказ № 432 от «30» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по расходованию средств гранта МАОУ «Гимназия №1» г. Канска на реализацию мероприятий по конкурсу ФЦПРО 2.3.-03.01. «Система управления качеством образования в школе» в рамках

Соглашения от 26.04.2017 № 03.632.21.0083

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательных и нормативных документов:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».
- Приказа Минфина от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению (далее по тексту – Инструкция № 157н);
- Приказа Минфина от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (далее по тексту – Инструкция № 174н).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок по расходованию средств гранта МАОУ «Гимназия №1» г. Канска (далее – Гимназия) на реализацию инновационного проекта и программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания в рамках Соглашения № 03.632.21.00.83 от

26.07.2017г. 1.3. Сокращения и термины, используемые в настоящем Положении:

Грант – в форме субсидии, предоставляемый в 2017 году из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.3 «Создание сети школ, реализующих инновационных программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов».

Организация-получатель гранта, организация – юридическое лицо, являющееся победителем конкурсного отбора на предоставление гранта.

Соглашение – трехстороннее соглашение о предоставлении гранта между организацией-получателем гранта, Министерством образования и науки Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится организация-получатель гранта.

ФЦПРО на 2016-2020 годы - Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы» (ред. от 14.09.2016).

II. Цели и направления расходов гранта. Порядок расходования средств.

2.1. Финансирование проекта осуществляется на основании Соглашения (№ 03.632.21.00.83 от 26.07.2017г. о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемого между Министерством образования и науки Российской Федерации, юридическими лицами - победителем конкурса, которому предоставляется грант в форме субсидии - МАОУ «Гимназия №1» г. Канска - и высшими исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся данные юридические лица (Министерство образования Красноярского края).

Предоставление гранта осуществляется на условиях, изложенных в пункте 1.4 Соглашения, в сроки, установленные графиком перечисления гранта (приложение № 1 к Соглашению).

На момент подписания Соглашения:

- должны быть определены сроки и сумма предоставления средств софинансирования, направляемых на реализацию инновационных проектов и программ для обновления существующих и создания новых технологий и содержания обучения и воспитания из средств бюджета субъекта Российской Федерации;

- организация-получатель гранта должна уже обладать внебюджетными средствами софинансирования, направляемыми на реализацию инновационных

проектов и программ для обновления существующих и создания новых технологий и содержания обучения и воспитания;

- сроки получения средств софинансирования не должны блокировать реализацию целей предоставления гранта.

2.1.1. Грантополучатель (МАОУ «Гимназия №1» г. Канска, Соглашение № 03.632.21.00.83 от 26.07.2017г. на реализацию инновационных проектов и программ для обновления существующих и создания новых технологий и содержания обучения и воспитания) должен расходовать полученные средства по целевому назначению. При этом расходование любых средств **подлежит обособленному учёту.**

2.1.2. Расходование средств гранта осуществлять согласно Соглашения № 03.632.21.0083 от 26.07.2017г., приложения 2 , пунктов 1,2, 3:

По пункту 1. Выплаты персоналу. Расходование средств на выплаты персоналу на основе договоров возмездного оказания услуг (заработная плата и связанные с ней начисления, отчисления, удержания и т.п., а также дополнительные выплаты и компенсации, предусмотренные п. 1 Приложения № 2 к Соглашению).

По пункту 2. Закупка работ и услуг (услуги в области информационных технологий; другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг предусмотренные п. 1 Приложения № 2 к Соглашению)

По пункту 3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств. (Приобретение оборудования, предусмотренного п. 3 Приложения № 2 к Соглашению).

2.1.3. Основная часть средств гранта расходуется на создание конференц-зала. Для оборудования конференц - зала приобретается оборудование с необходимыми требованиями к настройке, предусмотренное п. 3 Приложения №2 с целью качественной организации лекций, семинаров, конференций, вебинаров. Для организации индивидуальных рабочих мест и быстрой обратной связи приобретается оборудование, соответствующие всем техническим и современным требованиям. После реализации работ по Соглашению созданный на средства гранта конференц-зал будет использован в дальнейшем для организации учебно-воспитательного процесса, дополнительной профессиональной подготовки педагогов, проведения совещаний, конференций, семинаров и пр.

III. Оценка целевого расходования средств

3.1. Организация-получатель гранта должна вести обособленный учёт операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант. Оценка целевого расходования средств осуществляется на основании отчета о расходах гранта в форме субсидии, предоставленного из федерального бюджета в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы.

3.2. Организация-получатель гранта должна представить в Минобрнауки России финансовый отчет о целевом использовании средств гранта в срок, установленный действующим Соглашением. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих сведения, представляемые в отчете, копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.

Отчет формируется по следующим статьям затрат:

выплаты персоналу;
закупка работ и услуг;
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств.

3.3. Критерием целевого расходования является наличие документов, подтверждающих соответствие минимальным требованиям к комплексу работ по реализации мероприятия 2.3. ФЦПРО:

- документы, подтверждающие формирование в образовательной организации нормативной и организационно-методической базы инновационной деятельности (не менее 2 документов);

- создание видеоролика о результатах инновационной деятельности образовательной организации, инструментах и способах достижения этих результатов, а также сам видеоролик продолжительностью не менее 5 минут;

- документы, подтверждающие проведение обучающих вебинаров, продолжительностью не менее 40 минут, для разных целевых групп (руководящих и педагогических работников образовательных организаций, родителей) благополучателей результатов инновационной деятельности, в том числе из других регионов страны, в составе не менее 30 человек;

- документы, подтверждающие факт создания (инициации создания) образовательной сети (федеральной, региональной) инновационной тематической направленности / участие в открытой образовательной сети (не менее 1 сети, инициированной образовательной организацией; не менее 20 организаций-участников созданной сети на момент завершения проекта);

- документы, подтверждающие факт обучения методике не менее 37% учителей, а также внедрение этой методики в образовательный процесс (это могут быть локальные нормативные акты, регламентирующие внедрение методики учителем, рабочие программы учебных предметов, включающие в себя использование методики, это могут быть методические и раздаточные материалы, разработанные для реализации методики в образовательном процессе, копии публикации о методике и ее внедрении учителем, статистические данные, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения методики).

3.4. При обосновании затрат на оплату труда педагогических работников учитывать п. 3 ст. 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», а также приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». в зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.5. Для понимания стоимости часа работы использовать уровень средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в организациях государственной и муниципальной форм собственности по субъектам Российской Федерации за январь-март 2017 года (согласно данным Росстата) и средний показатель рабочих часов. Средний уровень заработной платы педагогов гимназии составляет 33 489 руб., что в пересчете на 1 час составляет 432 рубля (исходя из среднего показателя (18 часов * 4,3 = 77,4 рабочих часов в месяц). Учитывая инновационность данной деятельности, а вместе с этим ее сложность и масштабность, при расчете стоимости часа учитывается повышающий коэффициент за сложность, доля которого составляет 15% от фонда оплаты труда, регламентированный в документе Минобрнауки России «Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования». В результате, стоимость 1 часа составляет – 496,8 Округляя для удобства подсчета трудозатрат, получаем **-500** рублей. Для понимания трудозатрат предлагается использовать Приказ №31х от 26.002.2016 Краевого автономного государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» «О нормах времени на выполнение организационно- методической, учебно- методической и научно- методической работ, выполняемых сотрудниками ККИПК». Приказ может быть использован при расчете трудозатрат на разработку методических пособий и рекомендаций, информационно-методическую деятельность (подготовка мультимедийных

материалов, создание презентаций, организация и проведения интернет-конференций (вебинаров) и пр.).

Подобный порядок финансового расчета с участниками-исполнителями проекта не приведет к разночтению уже имеющихся нормативных актов в ОУ.

Расчеты в разрезе договоров хранятся в бухгалтерии грантополучателя.

3.6. Подотчётные средства переводятся на банковскую карту работника. Средства работников гимназии перечисляются на банковскую карту и лицевой счет заработной платы. Средства привлеченных работников перечисляются на указанный в заявлении лицевой счет.

IV. Формированию пакета исходной документации:

-при безналичной оплате: накладная (или акт выполненных работ/оказания услуг), платежное поручение с отметкой банка, договор (если имеется);

- табель учета рабочего времени привлекаемых работников, трудовой договор (или приказ о привлечении штатных работников к выполнению проекта с указанием оплаты труда за счет средств гранта, или гражданско-правовые договоры с актами), платежное поручение, подтверждающее оплату взносов и НДФЛ;

- при приобретении оборудования, основных средств: Акты формы ОС-1 или приходные ордера формы М-4 (в зависимости от принятого в организации стоимостного критерия для учета основных средств и МПЗ), по потребляемым материальным ценностям – акты списания (на какое мероприятие или нужды);

- в случае если к «расходу по гранту» принимается не вся сумма по платежному документу, то на копии первичного документа необходимо указывать информацию о сумме расходов за счет средств гранта («в том числе за счет средств гранта _____ руб.»).

В целях достоверности сведений, указываемых в финансовых отчетах, любые исправления/дополнения документов не допускаются.

V. Оценка результативности расходования средств:

5.1. Организация-получатель гранта должна обеспечить достижение значений показателей результативности использования гранта, установленных в приложении № 3 к Соглашению. Под результативностью понимается степень достижения запланированного показателя за счет реализации программы, измеряемая путем сопоставления фактического значения показателей с их плановыми значениями. Оценка результативности расходования средств осуществляется на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта в форме субсидии, предоставленного из федерального бюджета в рамках реализации Федеральной целевой программы

развития образования на 2016 - 2020 годы. Форма отчёта утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.07.2016 № 846 (Приложение № 3 к приказу).

5.2. Организация-получатель гранта должна представить в Минобрнауки России отчёт о достижении значений показателей результативности использования гранта в срок, установленный действующим Соглашением. Отчёт должен содержать сведения о достижении программных показателей (показателей конечного результата), сведения о достижении показателей непосредственного результата, сведения о внедрении в образовательный процесс результатов мероприятия, сведения о публикациях, выпущенных в ходе выполнения работ, сведения о диссертациях, подготовленных в ходе реализации мероприятия, а также должен подтверждаться заверенными копиями документов, подтверждающими все сведения, представляемые в отчете.

5.3. Оценка результативности расходования средств производится по следующим направлениям:

1) степень достижения значений показателей результативности;

2) отклонения показателей результативности от плановых показателей и аргументированное обоснование причин такого отклонения, включая:

обоснование ситуаций, когда работы выполнены, а результат не достигнут;

обоснование ситуаций, когда сам результат достигнут, а значение результата не достигнуто;

обоснование ситуаций, когда сочетается значительное не достижение одних результатов и перевыполнение других;

обоснование ситуаций значительного невыполнения большинства плановых показателей.

Для выявления степени достижения запланированных результатов, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.