

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО  
Попечительским советом  
Протокол №1 от 10.10.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия №1»  
\_\_\_\_\_ Т. Ю. Вылегжанина  
Приказ № \_255/1\_ от 17.10.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МАОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. КАНСКА**

## **О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации всех структурных подразделений методической службы ОУ.
- 1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников в ОУ.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### **II. Задачи деятельности Методического совета.**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической службы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- проведение психолого-педагогических семинаров (практико-ориентированных, учебно-понимающих, рефлексивных);
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **III. Основные направления деятельности методического совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов стендов, таблиц ..), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с другими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы других МО с целью обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- согласование кандидатур педагогов, подавших заявление на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию и ходатайство перед Главной (краевой) комиссией о ее присвоении.

### **IV. Организация работы Методического Совета**

- 4.1. В состав совета входят руководители МО, руководители творческих групп, директор и заместители директора ОУ.

- 4.2. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.
- 4.3. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).
- 4.4. Руководит советом заместитель директора по учебно- воспитательной работе.
- 4.5. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.
- 4.6. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором гимназии и согласовывается на заседании педагогического совета ОУ.
- 4.7. Периодичность заседания совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МС (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем МС и секретарем.
- 4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

#### **V. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения для улучшения учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в различных профессиональных конкурсах
- вносить предложения и согласовывать нормативно- правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность в гимназии и проведение мероприятий (программы, положения..)

#### **VI. Контроль за деятельностью методического совета:**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы, программы УНО и внутришкольного контроля.