**Циклограмма деятельности по реализации программы УНО на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Мероприятия** | | **Содержание деятельности** | | **Форма проведения** | **Предполагаемые даты выполнения** | | **Предполагаемый результат** | | **Ответственные за организацию** |
| **Направление 1**. *Внедрение современных методов и технологий обучения и воспитания, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышения их мотивации к учению и включенности в непрерывный образовательный процесс* | | | | | | | | | | |
| Использование результатов внешних и внутренних диагностик для корректировки учебно - воспитательного процесса | | Предъявление результатов анализа ВПР | | Предъявление банка данных, отражающих индивидуальные результаты обучающихся и с позиции работы с информацией по 3 группам умений | Семинар | | 4 сентября | педагоги используют рекомендации для формирования УВП и составления рабочих программ | заместитель директора | |
| Корректировка УВП с учетом полученных результатов | | Наблюдение за процессом организации УВП учителем. Индивидуальные консультации по формированию УВП | Целевое посещение уроков педагогов | | октябрь - ноябрь | Педагоги выстраивают УВП с учетом индивидуальных ОР обучающихся | заместитель директора | |
|  | | Составление и корректировка рабочих программ | | Учет достигнутых ОР при составлении рабочей программы | Проверка рабочих программ | | сентябрь | Программа составлена с учетом достигнутых ОР детей и их корректировкой. Продумываются формы уроков под эти результаты | Заместитель директора,  руководитель ШМО | |
| Использование в УВП учебно - практических заданий, направленных на комплексное применение знаний (по типу заданий международных исследований) | | Разработка заданий; организация образовательных событий для обучающихся | | Разработка комплексных заданий во взаимодействии (ШМО, ГМО ) и организация образовательных событий для обучающихся по решению которых будут мотивировать детей на решение учебно- практических задач и актуальных проблем, объясняя их с точки зрения науки, теории | разработческие семинары, учебные занятия, события для детей;  рефлексивные мероприятия для педагогов | | сентябрь- февраль | Банк разработанных заданий. Модели проведения нестандартных занятий по формированию функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора,  руководитель ШМО | |
|  | |
| Описание эффективных практик по управлению качеством образования | | Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта | | Создание проекта сборника эффективных практик | Сбор метод. материалов | | в течение года | Сборник подготовлен к рецензированию, получение рецензии, печать сборника | заместитель директора | |
| 1.Использование и демонстрация способов управления образовательными результатами в рамках внутриклассного оценивания (на уровне учителя и ученика): планирование, достижение, корректировка.  2. Применение эффективных способов формирования умений работать с информацией в зависимости от специфики предмета  3. Использование на уроках заданий, формирующих разные группы умений работы с информацией с учетом индивидуальных достижений обучающихся | | Проведение стажировок | | Демонстрация способов работы с образовательными результатами в рамках оценки- поддержки: формирующее и формативное оценивание результатов; приемов формирования грамотностей (математической, естественнонаучной, читательской); приемов использования результатов оценки для корректировки УВП | лекции, разработческие семинары, открытые уроки, мастер- классы учителей, профессиональные пробы стажеров и педагогов гимназии | | 21.10-31.10 | Расширение методической сети  Совершенствование учебно- воспитательного процесса  Повышение профессиональных компетентностей стажеров и педагогов гимназии | заместитель директора, руководители МО | |
| Организация методического погружения для педагогического коллектива (урок- рефлексия, формирование грамотностей)\_ | | февраль, 2020 |
| ***Направление 2. Внедрение ООП СОО в соответствие новыми ФГОС СОО*** | | | | | | | | | | |
| 2.1. Курсовая работа - как средство реализации содержательной части ООП СОО в области формирования УУД через учебно - исследовательскую деятельность обучающихся и учебного плана в области «Индивидуальный проект» | Реализация курса «Индивидуальный проект» в старшей школе | | Реализация деятельности по выполнению курсовой работы обучающимся 10-11 классов  Организация деятельности в соответствии с положением | | лекции для обучающихся, семинар для педагогов, конференцитя | лекции для обучающихся согласно плана  январь- защита курсовых работ | | У обучающихся формируются УУД в соответствие с ООП СОО, углубление р расширение знаний по профильным предметам, готовность к обучению учебных заведениях среднего специального и высшего профессионального образования | | Теряева Н.В. Анциферова Т. М. |
| Внедрение индивидуального плана внеурочной деятельности | Разработка ИОПД  Организация работы с ИОПВД | | Итоги и перспективы реализации индивидуального плана внеурочной деятельности по 4 направлениям для достижения планируемых результатов в области программы воспитания о социализации обучающихся | | семинар для педагогов | сентябрь | | Индивидуальное планирование внеурочной занятости старшеклассника  Отслеживание реализации внеурочной занятости каждого ученика. Планирование мероприятий и разработка предложений по полноте реализации плана | | заместители директора |
| **Направление 3.** *Внедрение мотивационных механизмов актуальных изменений квалификации педагогов* | | | | | | | | | | |
| Введение нового корпоративного стандарта в соответствие с Профстандартом  «Педагог» | Создание, изучение НПБ | | Изучение новых должностных инструкций | | Педагогический совет,  семинар | сентябрь по плану работы школы | | Введение новых должностных инструкций, корректировка имеющихся. Организация деятельности согласно должностным инструкциям | | директор,  заместитель директора |
| Изучение новых требований к оценке квалификаций;  Самооценка по предложенным критериям | | Педагогический совет, семинар | ноябрь  по плану работы школы | | Самооценка и взаимооценка деятельности. Выделение проблем Создание плана развития проф. компетентностей педагогов и решения профессиональных дефицитов | | заместитель директора |
| **Направление 4.** *Становление цифровой образовательной среды* | | | | | | | | | | |
| Становление цифровых компетенций педагогов | Подготовка списка требуемых компетенций и запросов педагогов, организация курсов ПК | | Изучение предложений КИПК, изучение потребностей педагогического коллектива в повышении квалификации для использования цифровых технологий в УВП | | семинар по презентации и выбору курсов, оформление заказа на курсы ПК | декабрь | | Повышение квалификации педагогов в соответствие с корпоративным заказом | | директор, заместитель директора |
| Использование цифровых технологий при оценке образовательных результатов в начальной школе | Апробация новых федеральных оценочных техник во 2 классе | | Проведение оценочных процедур согласно предложенным рекомендациям по их проведению и работа с полученными результатами | | оценка ОР , создание плана предъявления ОР и оценки динамики ОР | 2 раза в год согласно графика | | Внедрение цифровых технологий для объективной оценки ОР учеников начальной школы | | Давыдова Н. Н. |
| Создание электронных и дистанционных форм обучения в гимназии | Организация дистанционного обучения гимназии | | **Организация подготовительной деятельности**:  Изучение возможностей  Организация курсов ПК  Создание программы развития в данном направлении  Разработка программ и курсов | | разработческая деятельность | в течение года | | Подготовлена нормативно- правовая основа, финансовое и кадровое обеспечение по внедрению ДО гимназии, разработан дизайн платформы дистанционного обучения | | директор, заместитель директора  педагог- организатор ИКТ |